



NIHON TAI JITSU

Charte d'Organisation d'Evénements Sportifs



Table des matières

MISSION & ORGANISATION	3
I MISSIONS DE L'EFNTJ	4
II OBJECTIFS DE LA CHARTE SPORTIVE	4
III TYPES DE MANIFESTATIONS NATIONALES	5
IV ENGAGEMENTS MORaux DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL	5
V CHRONOLOGIE ÉVENEMENTIELLE	8
LES ANNEXES :	9
ANNEXE I PREREQUIS POUR L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION	10
ANNEXE II EXEMPLE DE LETTRE DE DEMANDES DE SUBVENTIONS A LA FFK	11
ANNEXE III EXEMPLE DE LETTRE DE DEMANDE DE SERVICES DE SECOURS	12
ANNEXE IV EXEMPLE DE DEMANDE DE TAPIS ET DE MEDECIN FEDERAL	13
ANNEXE V EXEMPLE DE DEMANDE DE SALLE ET DE MOYENS LOGISTIQUE	14
ANNEXE VI EXEMPLE D'INFRASTRUCTURE D'UNE SALLE DE COMPETITION	15
ANNEXE VII EXEMPLE DE PLACEMENT DE TAPIS POUR SURFACE DE COMPETITION	16

MISSION & ORGANISATION



I Missions De L'EFNTJ

L'Ecole Française de Nihon Tai Jitsu (EFNTJ) a pour vocation d'apporter sa collaboration et son soutien aux structures volontaires à l'organisation d'une manifestation sportive en Nihon Tai Jitsu. Elle s'appuie sur le bureau et les commissions techniques et administratives de l'école.

Accompagner les structures d'accueil dans l'organisation d'une manifestation

L'EFNTJ propose son aide d'une part sur le terrain en participant physiquement à la préparation et au déroulement de la manifestation, et d'autre part par la publication et la mise à jour d'une Charte destinée à conduire les accueillants dans leur préparation.

Superviser le déroulement d'une manifestation

L'EFNTJ est amenée, à travers sa mission, à superviser le déroulement d'une manifestation. C'est elle, en l'occurrence, qui s'assure que le déroulement de la manifestation soit en adéquation avec les règlements sportifs et les attentes édictées par les commissions techniques.

Analyser et suggérer des arrangements pour optimiser les manifestations

Après la manifestation, l'EFNTJ peut être amenée à définir les points positifs et négatifs en collaboration avec le club organisateur. Ceci afin d'une part de comprendre les difficultés rencontrées par le club, et d'autre part, de suggérer des améliorations en vue d'une future collaboration.

II Objectifs De La Charte Sportive

La Charte Sportive est un outil permettant d'avoir un suivi dans l'organisation d'une manifestation sportive. C'est un pense-bête pour les organisateurs.

La Charte est également un garant des règles du bon déroulement de la manifestation afin qu'il y ait une harmonie sur l'ensemble des représentations.

Être un support d'aide à l'organisation d'une manifestation

Pour chaque échéance à 120 jours, 90 jours, 60 jours, 30 jours, 7 jours et 1 jour, vous aurez la liste des tâches à effectuer. Ce tableau est une aide que vous pouvez modifier selon vos exigences propres (disponibilité des personnes, du matériel, période de vacances, ressources etc.). Des exemples de courrier en Annexe vous aideront à la préparation,

Être un cahier des charges des besoins et obligations liées à la manifestation sportive

Afin d'harmoniser toutes les manifestations, il est important de suivre un « protocoles » très précis, comme :

- Le salut (au Shomen, au public, aux juges, aux compétiteurs, etc.)
- La prise en charge des personnalités (V.I.P, invités, officiels, ...)
- La remise des récompenses (ordre de passage)
- La conformité aux règlements (nombre d'arbitres et de juges, les armes à disposition, etc.)

III Types De Manifestations Nationales

L'EFNTJ est impliquée dans les manifestations nationales, à savoir :

- Stage national
- Séminaire des ceintures noires
- Coupe de France

Les manifestations régionales pourront s'inspirer des mêmes méthodes d'organisation.

Stages nationaux (FFK)

Ces stages réunissent au moins deux fois par an l'ensemble des pratiquants de Nihon Tai Jitsu. Ce sont des manifestations officielles FFK. Ils rassemblent un grand nombre de pratiquants et peu de public. Ils se déroulent, en principe, sur deux journées (traditionnellement le Samedi sur la journée et le Dimanche matin). L'accueil des pratiquants est important notamment en communiquant les coordonnées des hôtels les plus proches ainsi qu'une liste des restaurants aux alentours du lieu de stage.

Séminaires des ceintures noires (EFNTJ-FFK)

Le séminaire réunit une fois par an l'ensemble des ceintures noires de Nihon Tai Jitsu. Il s'agit d'une manifestation officielle EFNTJ-FFK. Il réunit un grand nombre de pratiquants et peu de public. Il se déroule, en principe, sur un week-end prolongé (trois jours).

Le lieu d'hébergement doit être le plus près possible du lieu de stage. De plus, il faut prévoir les repas pour les stagiaires. Le choix se portera de préférence sur les CREPS.

Coupe de France (FFK)

La Coupe de France réunit une fois par an l'ensemble des compétiteurs de Nihon Tai Jitsu. Il s'agit d'une compétition officielle FFK. Elle réunit un grand nombre de compétiteurs et du public. Elle se déroule, en principe, sur deux journées (traditionnellement le Samedi matin/après-midi et le Dimanche matin). L'accueil des compétiteurs est important notamment en communiquant les coordonnées des hôtels les plus proches ainsi qu'une liste des restaurants aux alentours du lieu de la compétition.

IV Engagements Moraux De La Structure d'Accueil

Ce chapitre informe sur les engagements que prennent, d'une part le club, ou la structure qui accueille, et d'autre part, l'EFNTJ. Même si nous cherchons à écrire ces engagements, il est important de conserver d'importants échanges entre l'EFNTJ et le club qui reçoit la manifestation.

La candidature d'un club souhaitant organiser une manifestation sportive doit prendre en compte des critères de facilité d'infrastructure ainsi que la motivation des équipes organisatrices. L'EFNTJ ne donnera pas son accord à l'organisation d'une manifestation si elle ne considère pas les structures du club appropriées.

Il est conseillé, en tout début de saison sportive ou fin de saison précédente, de demander à pouvoir disposer d'une salle (auprès des services de sports de la municipalité). Il est préférable d'obtenir la confirmation avant de s'engager à organiser la manifestation, et que les équipements soient conformes aux exigences attendues, sans quoi, l'EFNTJ peut ne pas donner son accord.

Les structures d'accueil

Les structures doivent être conformes avec les règles d'hygiène et de sécurité, à savoir :

Des vestiaires et sanitaires séparés hommes et femmes, des règles de protection des murs et poteaux éventuels et de ventilation.

Les stages :

En fonction du type de stage, prévoir la surface au sol et de tapis nécessaire, à savoir, pour un stage national, prévoir une surface minimum de 430 m²(soit 215 tapis), pour environ 100 personnes et pour un stage ceintures noires, une surface minimum de 260 m²(soit 130 tapis), pour environ 60 personnes.

Même si la présence du public n'est pas fréquente, pensez à réserver une zone pour que les accompagnateurs ou les parents, puissent profiter du stage.

Les compétitions :

Toute compétition officielle doit faire appel à la présence de service de secours de type Croix Rouge.

Dans le cas de compétition FFK, il est possible de faire appel au médecin officiel de ligue.

Prévoir une zone pour les inscriptions et le contrôle des passeports (1 table et deux chaises), par un membre de la commission ou du club organisateur.

L'organisation d'une manifestation requiert un minimum de tables et de chaises. Il est souhaitable d'en prévoir plus pour d'éventuels imprévus.

Il est important de séparer les zones de compétitions du public. L'idéal est d'avoir une tribune ou une séparation par des barrières.

Prévoir une zone d'échauffement d'une surface de tapis au moins de 10mx10m. Pour le bon déroulement de la compétition, il est souhaitable que la salle d'échauffement ne soit pas dans la salle de compétition et que l'accès entre les deux soit un accès réservé aux seuls compétiteurs (pas de public, pas d'entraîneurs et pas de compétiteurs non concernés par l'action en cours).

Les surfaces de combats sont à prévoir au nombre de trois ou quatre.

Elles mesurent 8m x 8m avec une bande de sécurité d'un mètre (de couleur différente) autour.

Chaque surface doit comporter 2 tables et 6 chaises pour l'arbitrage.

Une table centrale (2 tables et 4 chaises) est à prévoir pour la centralisation des résultats. Elle doit se trouver dans la zone de combat. Prévoir une prise secteur électrique pour les équipements informatiques.

Trois tables et six chaises seront disposées dans la salle de combat pour les officiels.

Une table et 3 chaises pour les services de secours.

Une à deux tables pour disposer les coupes et médailles.

Un podium pour les résultats. On pourra utiliser 3 caissons de tailles différentes.

Prévoir une sonorisation suffisante pour la grandeur de la salle (annonces de l'ouverture de la compétition, des résultats et des discours éventuels). Elle sera soit intégrée à la salle, soit rapportée et positionnée de manière adéquat.

Prévoir une salle pour le briefing et de repos pour les juges et arbitres. Pensez à fournir des bouteilles d'eau, des gobelets, une cafetière avec café et filtres aux juges, arbitres et officiels dans cette salle.

Le personnel disponible (uniquement pour les compétitions)

Il est important de mobiliser une dizaine de personnes pour participer au bon déroulement de la manifestation.

Au minimum, prévoir :

- ✿ 2 personnes pour gérer les compétiteurs
- ✿ 2 personnes pour aider à la table centrale
- ✿ 1 personne pour diriger compétiteur et public dans le gymnase

Nous vous conseillons en plus :

- ✿ 2 personnes pour le fléchage
- ✿ 1 personne pour la sonorisation (animation)
- ✿ 2 personnes pour la buvette (si besoin)

Il n'est pas nécessaire que ce soient les mêmes personnes pendant toute la durée de la compétition.

L'hébergement et restauration

Le club organisateur doit fournir, au secrétaire national EFNTJ, une liste des hôtels et restaurants proches du lieu de la manifestation.

Pour les stages et compétitions prévoir pour le samedi un restaurant à proximité avec un menu unique. Les réservations se feront par l'EFNTJ avec le choix des plats à l'avance afin d'optimiser le temps du déjeuner.

Pour les compétitions, l'EFNTJ prendra les réservations uniquement pour les juges et arbitres (environ 20 personnes) et le personnel du club organisateur (environ 10 personnes).

Les informations pratiques

- ✿ Les affiches et communications numériques seront faites par l'EFNTJ et communiquées par mail au club organisateur.
- ✿ Prévoir un fléchage extérieur afin d'accéder facilement au lieu de la manifestation depuis les grands axes de la ville. Il est conseillé de le faire la veille au soir ou le matin même.
- ✿ Une liste des accès les plus simples (autoroutes, gares, aéroports) à envoyer au secrétaire national EFNTJ.
- ✿ Un fléchage intérieur du lieu afin d'orienter, compétiteurs et public. Il servira à repérer les différentes zones, les toilettes, la buvette (si présente), les vestiaires hommes et femmes, la zone d'inscription, la zone d'échauffement, etc.
- ✿ Un tableau d'affichage ou un « Paperboard » est à prévoir pour les informations relatives à la compétition.
- ✿ Numéroter les zones de compétition (Tapis 1, Tapis 2, Tapis 3).

V Chronologie Evènementielle

Il est impératif d'avoir envisagé les prérequis avant de commencer à planifier les actions. En particulier, avoir déjà une première équipe de 2 ou 3 personnes capable de vous aider dans les démarches.

D'une manière générale, la chronologie suit le plan suivant :

Actions à 120 jours :

- ✿ Demander toutes les aides financières nécessaires aux instances officielles (fédérations, DDJS, Municipalité, ...).

Actions à 90 jours :

- ✿ Demander et planifier toutes les aides externes (logistique Mairie, confirmation de l'obtention de la Salle, Secours, ...).
- ✿ Vérifier la disponibilité des tatamis.
- ✿ Faire un point avec l'EFNTJ.

Actions à 60 jours :

- ✿ Envoyer tous les documents nécessaires au secrétaire national pour informer correctement l'ensemble des participants des facilités locales.

Actions à 30 jours :

- ✿ Faire la liste des matériels disponibles pour la manifestation.

Actions à 7 jours :

- ✿ Réunir tous les matériels nécessaires pour faciliter l'installation.
- ✿ Confirmer et motiver les personnes engagées dans l'organisation.

Actions à 1 jour :

- ✿ Préparer la Salle.
- ✿ Faire les achats de dernières minutes (alimentaires et décoration).
- ✿ Flécher les itinéraires.

Actions à 0 jours :

- ✿ De bonne heure, se rendre disponible pour l'accueil de la manifestation.

LES ANNEXES :



Annexe I

Prérequis pour l'organisation d'une manifestation

- ✿ Je dispose d'une salle principale pouvant accueillir une surface de travail d'au moins 300 m² soit environ 150 tapis.
- ✿ Je dispose d'une structure conforme aux règles d'hygiène et de sécurité prévus dans les textes de lois et les statuts de la fédération de tutelle.
- ✿ Je suis susceptible de pouvoir réunir le nombre de tatamis nécessaire à la manifestation.
- ✿ Je dispose d'une équipe de personnes pouvant m'aider dans mes démarches.
- ✿ J'ai émis un acte de candidature auprès des organisations officielles et j'en ai reçu un accord.
- ✿ Je dispose de l'ensemble des textes et règlements nécessaires à la tenue de manifestation (dans le cas contraire, se renseigner auprès du secrétaire de l'EFNTJ ou du Comité Régional)
- ✿ J'ai fait une demande du présent dossier pour m'aider à organiser ma manifestation.

Annexe II

Exemple de lettre de demandes de subventions à la FFK

*Monsieur le Président de la FFK,
Directeur technique FFK*

Messieurs,

A **Lieu ...**, notre club organise la coupe de France de Nihon-Tai-Jitsu.
Comme chaque année elle se déroule dans une région différente, nous avons donc eu la chance d'être choisi cette année.
La date retenue est le **JJ Mars AAAA**

Nous souhaitons donner à cette manifestation, une note supplémentaire au sport en y associant un côté découverte de la région

Cette manifestation représente un investissement important et pour ce faire nous avons besoin de partenaires et de subventions.
C'est pourquoi par la présente je me permets de solliciter pour notre club une aide à titre exceptionnel

Une aide financière nous donnerait satisfaction pour réaliser le maximum de nos projets

Certain de votre intérêt, je vous remercie par avance et vous prie d'accepter, Messieurs, mes meilleures salutations.

Annexe III

Exemple de lettre de demande de services de secours

Le responsable de la (Croix Rouge, Sécurité Civile, Médecin ...)

OBJET : Assistance Coupe de France Nihon Tai-Jitsu

Madame, Monsieur,

Responsable de la Section de Nihon Tai-jitsu au sein du **Club de**, nous organisons la Coupe de France le week-end du **JJ Mars AAAA**.
Notre discipline est un art martial, mais la compétition est plutôt basée sur une démonstration technique. Cependant, un accident même bénin pouvant toujours arriver, nous souhaitons un dispositif préventif de secours durant ces 2 jours.

La compétition débutera le samedi matin, et se terminera le dimanche après-midi. Nous ne sommes pas en mesure pour l'instant de préciser les horaires.

Cette manifestation se déroulera :

Lieu

Espérant que vous pourrez répondre favorablement à notre demande, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes plus sincères salutations.

Annexe IV

Exemple de demande de tapis et de médecin fédéral

Monsieur Le Président de la Ligue de KARATE **Département**

.

Objet : **Coupe de France Nihon-Tai-Jitsu – Stage National**

Monsieur,

La Coupe de France a lieu à **Lieu** ainsi que le stage **de ligue avec Maître HERNAEZ** et pour la pratique de cette discipline et de la coupe nous avons besoin de 400 m² de Tatami, C'est pourquoi je vous demande de pouvoir mettre à notre disposition les Tapis de la ligue.

Je pense qu'il serait souhaitable que nous puissions voir ensemble les dispositions à prendre pour les faire venir et les mettre en place pour le stage de ligue du **JJ MM AAAA**.

J'aimerais aussi vous emprunter 32 jeux de plaquettes de notation pour cette même compétition, et également bénéficier de la présence d'un médecin fédéral pour assurer les premiers secours.

Vous remerciant par avance de l'intérêt que vous nous portez
Recevez, Monsieur le Président, mes meilleures salutations.

Annexe V

Exemple de demande de salle et de moyens logistique

Monsieur le Responsable des Sports
Service des Sports - Mairie de Ville

Le date

Objet : Réservation du gymnase Nom

Monsieur,

La section Nihon Tai-Jitsu de Ville... souhaite organiser la Coupe de France de Nihon Tai-Jitsu, les JJ MM AAA, au Gymnase Nom.

Afin de pouvoir accueillir les clubs participants dans les meilleures conditions possibles, nous vous demandons l'autorisation de disposer du gymnase Nom les :

Samedi JJ Mars AAAA

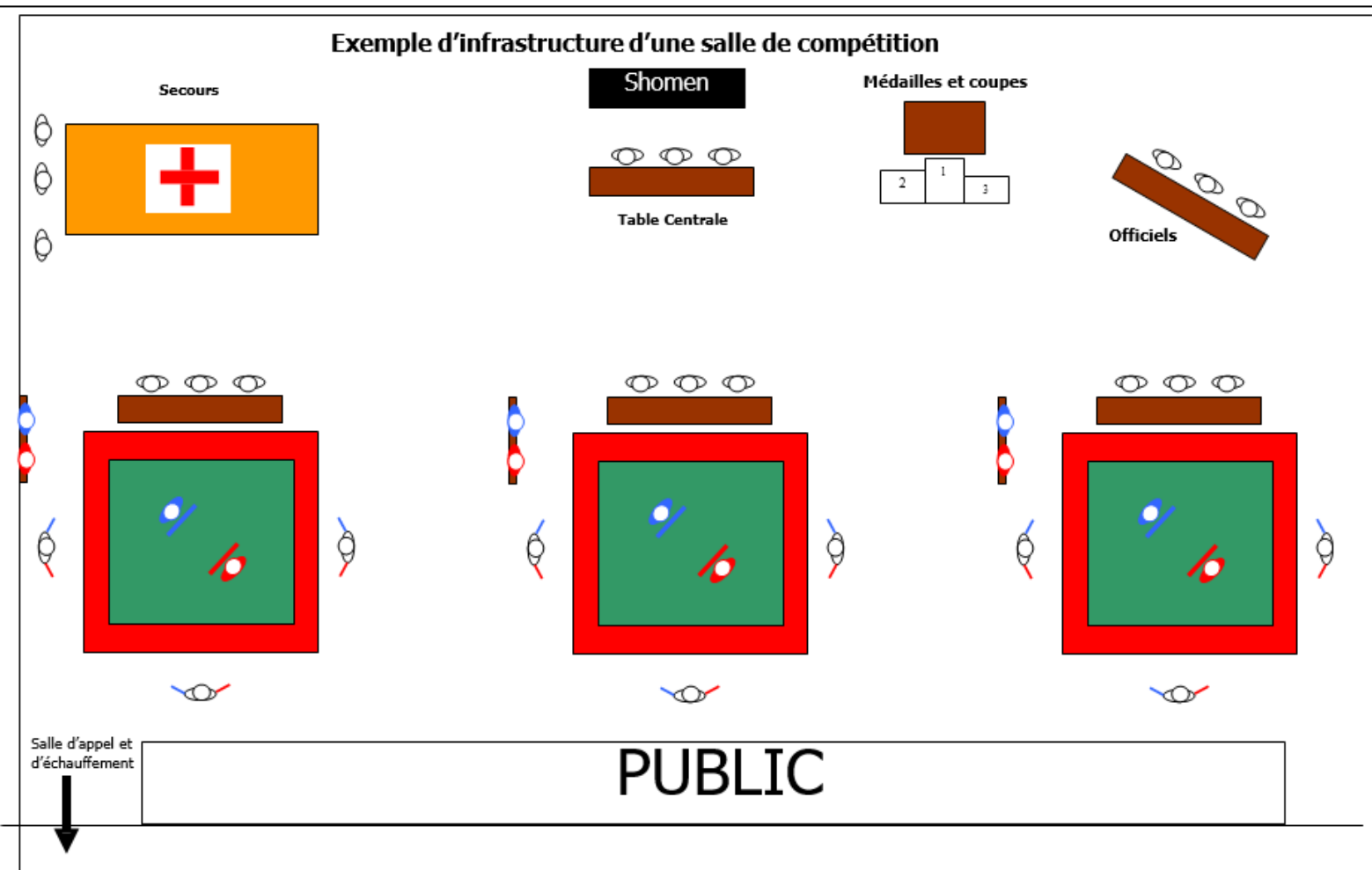
Dimanche JJ Mars AAAA

La compétition commencera le samedi matin, mais le vendredi soir (à partir de 19h00) nous sera nécessaire pour installer les tatamis dans la grande salle. La salle sera libérée le Dimanche vers 19h00.

En vous remerciant d'avance, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

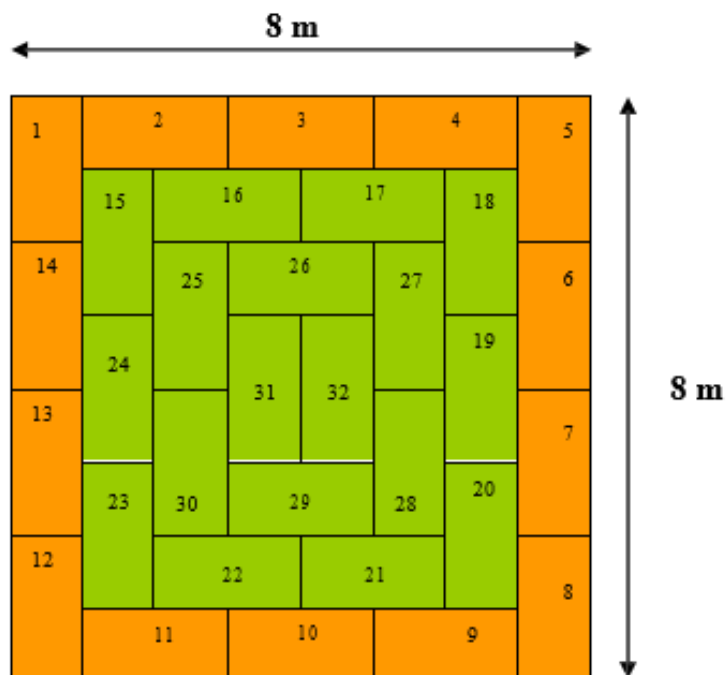
Annexe VI

Exemple d'infrastructure d'une salle de compétition



Annexe VII

Exemple de placement de tapis pour surface de compétition



Les bandes de couleurs
adhésives au sol pour définir
les places des compétiteurs,
sont fournies par la
Commission Compétition

= 64 m² = 14 tapis orange + 18 tapis verts



NTJ
FRANCE

www.nihon-tai-jitsu.fr

